

关于提交《现状申报书》

针对已接受“补贴认定”，正在利用保育所、幼稚园等提供的托管保育等服务的居民，为了确认这些居民正处于需要享受保育服务的状态，横滨市政府每年根据《儿童・育儿支援法》规定，要求提交《现状申报书》及证明材料。（该项确认为称为“现状确认”）。

如拒不提交《现状申报书》及其它必要资料，则横滨市政府有权取消“补贴认定”，敬请注意，按要求提交。

此外，根据现状确认的结果，如“补贴认定”发生变更，则变更适用日为9月1日。如8月末前需要对“补贴认定”和学费进行变更（就业状况、育休的取得、家庭状况发生变化时），区役所儿童家庭支援课，办理认定变更手续。（根据现状认定的结果，如“补贴认定”的内容不发生变更，则不另行发送结果通知。）

1 所有申请者必须提交的资料

- (1) 现状申报书
- (2) 关于填写寄送地址的请求
- (3) 需要享受保育服务的证明材料 ※每个监护人均需提交。

需要保育的事由	需要提交的资料
就业 ※就业时间每月不低于64小时	就业证明书 如工作单位存在多处，请提交所有雇用单位开具的证明书。 如育休期间提交以复职为前提的申请，并于4月入学，则请提交记载了复职日期的就业证明书。
育休期间持续利用	就业证明书 如工作单位存在多处，请提交所有雇用单位开具的证明书。
伤病	诊断书等 请提交由医疗机构开具的证明，其中应记载难以进行保育的状况、伤病名称。
残疾	无 ※如横滨市无法确认与申请人有关的残疾人手册等的交付状况，则在日后联系申请人，并有权要求提交残疾人手册等资料的复印件。
介护 ※请提交①或②中的任意一项	①诊断书或“介护保险被保险者证”的复印件及时间计划安排 ②入学儿童的兄弟姐妹的各种教育设施就学证明书及时间计划安排
走读	在学证明书及可明确在学期间、课程时间安排的资料
分娩计划	母子健康手册的复印件 ・请提交封面及可确认预产期的部分（第4页）。 ・如处于产休中或计划今后获取产休，则同时提交就业证明书。
求职中	无 ※认定期间为3个月。

2 符合以下情况的申请者必须提交的资料 ※仅限正在利用保育所等服务的申请者

在2023年中 存在海外工作或居住期间的申请者	海外收入申告书及 可明确2023年国内外全部所得金额、控除金额等事项的资料 例) 公司开具的工资支付证明书等
----------------------------	--

3 提交部门/提交期限

- ・如果您收到幼儿园的文件

提交部门：正就学的保育设施

提交期限：正就学的保育设施指定的日期之前（具体日期随保育设施而异。）

※如未能在各保育设施指定的日期之前提交，则请向保育设施所在区的区役所儿童家庭支援课实施提交。

【向区役所相关部门提交时的截止日期：2024年5月24日（周五）】

- ・如果您通过邮件收到文件：



请使用随函寄达的回信用信封寄送相关资料。【**最终提交日期：2024年5月20日（周一）**】※逾期作废

※如不慎遗失回信用信封，请将相关资料寄至以下地址。

〒231-8350 横浜市こども青少年局 認定・利用調整事務センター 御中

（邮政编码 231-8350 横浜市儿童青少年局 认定・利用调整事务中心 收）

4 其它事项

- ・已迁至横滨市外的居民、提交截止日期前“补贴认定”已期满的居民、预计在提交截止日期前取消“补贴认定”的居民，请联系区役所儿童家庭支援课。
- ・所有资料一旦提交，则不予返还，建议采取复印等保存手段。
- ・尤其是在《现状申报书》的提交时间前后，如认定事由发生变更；需要办理入学儿童的兄弟姐妹的新入学申请或转学申请（保育所等），需要另行提交《就业证明书》等“需要享受保育服务的证明资料”，如计划今后办理该类手续，请注意采取复印等保存手段。
- ・如提交的各种资料中存在尚未填写的必须项目，则横滨市政府有权要求重新提交。现已发生要求重新提交，因此占用申请者时间的情况，请在提交时仔细确认有无填写遗漏等问题。
- ・自2022年度起，原则上发放儿童补贴时不需要提交现状确认，但本资料中所述的现状确认将用于对确认申请人是否处于需要保育服务的状态，因此需要提交，请及时提交，避免遗忘。
- ・如希望对本资料及现状申报书的填写方法外语版进行确认，请扫描以下二维码，对相关资料进行确认。

